

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLIMA ANDREA MESA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2570367 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2592870 - APLICACION DE TECNICAS DE GUIANZA
DE APRENDIZAJE: INTERPRETATIVA EN EL PAISAJE CULTURAL CAFETERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL GRUPO DE TURISTAS, DE ACUERDO A LA RUTA Y PLAN DE VIAJE CONTRATADO.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN PARA TRANSMITIR UN MENSAJE CLARO A VISITANTES, CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

GESTIONAR VISITAS A LOS PUNTOS DE INTERÉS CULTURAL, PAISAJÍSTICO, MONUMENTAL Y ARQUITECTÓNICO, DE ACUERDO A LA ZONA Y RUTA ESTABLECIDA EN EL PLAN DE VIAJE CONTRATADO.

RECONOCER LOS ATRIBUTOS Y EXCEPCIONALIDADES DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE LA DECLARATORIA DE PAISAJE CULTURAL CAFETERO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	62,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2623836 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO
DE APRENDIZAJE: TURISTICO LOCAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO Y EL MACRO ENTORNO DEL SECTOR.

02 PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO OBTENIDO, ELEMENTOS DE SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN, ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ACTORES DEL SECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YOLIMA ANDREA MESA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL